КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23 июня 2022 года № 127 х. Ляпино

**О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 13 марта 2007 года № 1202-КЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края», от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», Совет Ляпинского сельского поселения Новокубанского района решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об условиях и организации материального стимулирования муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу:

- решение Совета Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 20 августа 2009 года № 386 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ляпинского сельского поселения Новокубанского района»;

- решение Совета Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 19 марта 2010 года № 62 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 20 августа 2009 года № 386 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Ляпинского сельского поселения Новокубанского района»;

- решение Совета Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и работникам органов местного самоуправления, замещающими должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ляпинского сельского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам и контролю (Теннер).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников

Приложение № 1

к решению Совета

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

от 23 июня 2022 года № 127

**Положение**

**о денежном содержании выборных должностных лиц местного**

**самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района**

Статья 1. Основные положения

1.1. Положение о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее - Положение) разработано на основании Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края».

1.2. Настоящее Положение устанавливает оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы).

Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы Ляпинского сельского поселения Новокубанского района

2.1. Органы местного самоуправления Ляпинского сельского поселения Новокубанского района самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих. Размер должностного оклада, оклада за классный чин муниципального служащего, иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Советом Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

2.2. Оплата труда лиц замещающих муниципальные должности производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания лиц замещающих должности муниципальной службы (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.4. Размер должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в Ляпинском сельском поселении Новокубанского района

3.1. Настоящим Положением лицам, замещающие муниципальные должности, устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Глава муниципального образования | 6902,00 |

3.2. Размеры должностных окладов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ляпинского сельского поселения, устанавливаются в следующих размерах должностных окладов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Глава администрации (в случае замещения должности по контракту) | 6902,00 |
| Заместитель главы | 6267,00 |
| Начальник отдела | 5896,00 |
| Главный специалист | 5546,00 |
| Ведущий специалист | 4603,00 |
| Специалист I категории | 4445,00 |

3.3. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

3.4. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Размеры окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы

4.1. Настоящим Положением в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы устанавливаются следующие размеры окладов за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад заклассный чин(рублей в месяц) |
| Муниципальный советник 1 класса | 2100,00 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1900,00 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1800,00 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1530,00 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1350,00 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1250,00 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1300,00 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1200,00 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1150,00 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1100,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1000,00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 950,00 |

4.2. Оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов за классный чин государственных гражданских служащих Краснодарского края.

4.3. При увеличении (индексации) окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы в Ляпинском сельском поселении Новокубанского района

5.1. К дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов) |
| Глава муниципального образования | 4,0 |

2) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется Советом Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается) и, как правило, предусматривает внедрение стимулирующих механизмов, в том числе в зависимости от выполнения плана по доходам Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

5.2. К дополнительным выплатам лицам, замещающим должности муниципальной службы относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки |
| От 1 года до 5 лет | 10 % |
| От 5 до 10 лет | 15 % |
| От 10 до 15 лет | 20 % |
| Свыше 15 лет | 30 % |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются главой Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, исходя из следующих размеров:

а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной служб – до 60 процентов должностного оклада;

3) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты которых определяется правовым актом администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района с учетом обеспечения задач и функций администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, исполнения должностных инструкций (максимальный размер не ограничивается);

4) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов) |
| Глава администрации (в случае замещения должности по контракту) | 4,0 |
| Заместитель главы | 2,1 |
| Начальник отдела | 2,02, |
| Главный специалист | 2,0 |
| Ведущий специалист | 2,0 |
| Специалист I категории | 2,0 |

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с правовым актом, утверждаемым главой Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

5.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы могут производиться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами.

Иные выплаты выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Статья 6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формирования фонда оплаты лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, в размере восемнадцати целой четырех десятых должностных окладов;

2) ежемесячное денежное поощрение, в размере пятьдесят одной целой шести десятых должностных окладов;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощи, в размере четырех должностных окладов.

6.2. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты окладов за классный чин и дополнительные выплаты в следующих размерах (в расчете на год):

1) оклад за классный чин, в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, в размере четырнадцати должностных окладов;

4) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год, в размере двенадцати должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение, в размере тридцати семи должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, в размере четырех должностных окладов.

6.3. Глава Ляпинского сельского поселения Новокубанского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6.2 статьи 6 настоящего Положения.

6.4. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, из расчета количества должностных окладов не должен превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Краснодарского края также из расчета количества должностных окладов в соответствии с соотношением должностей, установленных частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

7. Другие выплаты

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут производиться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Краснодарского края и иными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников

Приложение № 2

к решению Совета

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

от 23 июня 2022 года № 127

**Положение**

**об условиях и организации материального стимулирования муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района**

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях и организации материального стимулирования муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих администрации в результатах соей служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей муниципальных служащих.

2.2. Надбавка за особые условия муниципальным служащим администрации устанавливается в соответствии со статьей 2, пунктом 5.2 статьи 5 Положения о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, утвержденного настоящим решением, с учетом занимаемой должности, возложенных обязанностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

2.3. При принятии решения об установлении муниципальным служащим администрации размера надбавки за особые условия, а также его изменении учитываются:

1) группа должностей муниципальной службы и стаж работы по специальности;

2) качественный уровень исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим администрации, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, высокая напряженность, интенсивность служебной деятельности и другое).

2.4. Размер надбавки за особые условия устанавливается распоряжением администрации.

2.5. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего администрации размер надбавки за особые условия может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей.

Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется на основании служебной записки на имя главы Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

2.6. Распоряжение, согласно которому установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под расписку.

2.7. Надбавка за особые условия муниципальным служащим администрации выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Статья 3. Порядок премирования муниципальных служащих

3.1. Премирование муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на администрацию, исполнения должностных инструкций в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

3.2. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году или без учета расчетного периода (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

3.3. Размер премии за особо важные и сложные задания муниципальным служащим администрации может определяться в процентном отношении к денежному содержанию, либо в абсолютном выражении.

3.4. Денежное содержание для расчета премии принимается исходя из установленных муниципальному служащему за период поощрения:

размера оклада месячного денежного содержания;

ежемесячных дополнительных и других выплат;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения;

сумм выплат ежегодных оплачиваемых отпусков.

При определении размера премии, устанавливаемого муниципальному служащему, необходимо учитывать:

а) своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

б) степень сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией.

3.5. Решение о выплате премии муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

3.6. Работодатель муниципального служащего в лице главы Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию муниципальным служащим в связи с:

а) успешным выполнением особо важных и сложных заданий руководства;

б) образцовым досрочным выполнением заданий;

в) внедрением новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

г) разработкой и внедрением рационализаторских предложений;

д) выполнением надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;

е) многолетним и добросовестным трудом;

ж) оказанием помощи в работе молодым специалистам.

3.7. Премии начисляются работникам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района на дату подписания распоряжения о выплате премии.

Премии за определенный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

Лица, поступившие на муниципальную службу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3.8. За муниципальным служащим, перешедшим на выборную работу (должность), сохраняется право на получение премии за отработанный период независимо от нахождения его в трудовых отношениях с администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района на дату подписания распоряжения о выплате премии.

3.9. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района на дату подписания распоряжения о выплате премии.

3.10. В качестве расчетного периода для исчисления премии может приниматься отработанное время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания.

3.11. При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

1) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

3) низкая результативность работы;

4) ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений начальника отдела, указаний и распоряжений главы Ляпинского сельского поселения и его заместителя;

5) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений;

6) несоблюдение правил служебного поведения муниципальных служащих и правил внутреннего трудового распорядка (опоздания на работу, преждевременный уход с работы и др.).

3.12. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности не включается в расчетный период для начисления премий.

Статья 4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на оказание материальной помощи муниципальным служащим в размере четырех должностных окладов в расчете на год.

4.2. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах фонда оплаты труда в размере четырех должностных окладов на основании личного заявления муниципального служащего.

4.3. В случае если муниципальный служащий отработал неполный календарный год, то выплата материальной помощи производится за фактически отработанное время.

4.4. В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - проживающим с ним (с ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям), а также лицам, находящимся на иждивении работника, или родителям в равных долях, если работник не состоит в браке и не имеет детей, по его заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке представителем нанимателя (работодателем) администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.5. Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района на основании личного заявления работника или ходатайства его руководителя.

4.6. Материальная помощь не выплачивается:

1) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) уволенным муниципальным служащим, получившим вышеуказанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения;

3) муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным подпунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 25 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

Материальная помощь, предусмотренная при увольнении по иным основаниям, выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

4.7. По заявлению муниципального служащего выплата материальной помощи в год приема на работу может быть произведена пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

Статья 5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. В пределах фонда оплаты труда администрации муниципальным служащим на основании решения главы администрации может быть выплачена дополнительная материальная помощь по заявлению муниципального служащего администрации в следующих случаях:

1) в случае вступления в брак – в размере 2 000 рублей;

2) в случае рождения ребенка – в размере 2 000 рублей;

3) в случае смерти близких родственников (детей, супругов, родителей) – в размере 2 000 рублей.

Дополнительная материальная помощь, предусмотренная абзацами 2-4 настоящего пункта выплачивается на основании подтверждающих документов.

5.2. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему администрации, максимальными размерами не ограничивается.

5.3. В случае смерти муниципального служащего администрации дополнительная материальная помощь по решению главы администрации может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда супругу (супруге), а при его (ее) отсутствии - проживавшим с муниципальным служащим администрации совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении муниципального служащего администрации, либо родителям, если муниципальный служащий администрации не состоял в браке и не имел детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом решением главы администрации в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке, но не более двух минимальных размеров оплаты труда.

5.4. Дополнительная материальная помощь не учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Единовременные поощрения и прочие выплаты

6.1. Муниципальным служащим могут быть выплачены дополнительные единовременные поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу:

а) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50 лет для всех муниципальных служащих, 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) в размере 5 000 рублей;

б) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет в размере одного должностного оклада;

в) иные виды поощрения и награждения, установленные Положением.

6.2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами «а» – «в» пункта 6.1 настоящего раздела принимается главой администрации и оформляется распоряжением администрации.

6.3. Выплата единовременных поощрений производится за счет средств фонда оплаты труда.

6.4. Единовременные поощрения не учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников