К

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2018 года № 34 х. Ляпино

О Порядке получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешения

**на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», уставом Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешенияна участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению.

2. Главному специалисту администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района О.С.Мезенцевой ознакомить с настоящим Порядком муниципальных служащих администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района О.С.Мезенцеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

от 04.05.2018 № 34

**ПОРЯДОК**

**получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления(далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

2. Муниципальный служащий администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее – муниципальный служащий) вправе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении политической партией; участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту – управление некоммерческими организациями), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями, указанными в части 2 Порядка, без разрешения представителя нанимателя не допускается.

3. Для получения разрешения, указанного в части 2 настоящего Порядка, муниципальный служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя (работодателя) - главы Ляпинского сельского поселения Новокубанского района (далее - глава) по форме согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CUsers%5CARM%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.docx#sub_1100) к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении указанной некоммерческой организации.

5. Заявление представляется муниципальным служащим в администрацию Ляпинского сельского поселения Новокубанского района до начала его участия в управлении некоммерческой организацией и регистрируется в установленном порядке.

6. Специалист, ответственный за ведение организационно-кадровой работы в администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, при поступлении заявления:

представляет заявление в течение пяти рабочих дней на рассмотрение главе;

информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления под роспись с выдачей копии заявления с резолюцией главы;

приобщает рассмотренное главой заявление к личному делу муниципального служащего.

7. Глава рассматривает заявление в течении 5 рабочих дней с момента его поступления и принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

запретить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается главой путем наложения соответствующей резолюции на заявлении.

8. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией в день, следующий за днем получения разрешения.

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников

Приложение

к Порядку получения муниципальным

служащим администрации Ляпинского

сельского поселения Новокубанского района

разрешения на участие в управлении

политической партией; участия в съезде

(конференции) или общем собрании

иной общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, садоводческого,

 огороднического, дачного потребительских

кооперативов, товарищества собственников

недвижимости; участие на безвозмездной

 основе в управлении указанными

некоммерческими организациями (кроме

политической партии) в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в

состав их коллегиальных органов управления

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заявление

о получении муниципальным служащим администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района разрешения на участие в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

намерен(а) с "\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.Копия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредительного документа)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

подпись

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников