КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2015 года №80 х. Ляпино

**О внесении изменений в постановление администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 31 мая 2013 года № 37«О порядке работы с обращениями граждан в администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района»**

На основании протеста прокуратуры Новокубанского района от 08 июня 2015 года № 7-02/4075, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов Ляпинского сельского поселения Новокубанского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, постановляю:

1. В порядок работы с обращениями граждан в администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, утвержденный постановлением администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 31 мая 2013 года № 37 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района» внести следующие изменения:
2. подпункт 1.1. добавить абзацем следующего содержания: «Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами»;
3. подпункт 3.4.8. изложить в следующей редакции: «В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Ляпинского сельского поселения Новокубанского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение»;
4. пункт 3.4. дополнить подпунктом 3.4.10. следующего содержания: «Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](garantf1://84755.3/) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в [части 4 статьи 11](file:///C:\Program%20Files\scli\АрмМуниципал%202.1%20(build%201.1)\WordTmp\25131.doc#sub_1104) Федерального закона от 2 мая 2006  года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. пункт 3.5.13. изложить в следующей редакции: «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией».

2. Приложение №2 постановления администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 31 мая 2013 года № 37 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района» изложить в новой редакции (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю. Бражников

# Приложение № 2

# к Порядку работы с обращениями

# граждан в администрации

# Ляпинского сельского поселения

# Новокубанского района

# от 02.09.2015 г. № 80

ГРАФИК

личного приема граждан главой и специалистами администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Занимаемая должность, ведущего прием | Дни приема | Время приема(часы) |
| Глава Ляпинского сельского поселения Новокубанского района | Еженедельно: средачетверг | С 8-00 до 12-00 |
| Специалисты администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района | Понедельник, вторниксредапятница | С 8-00 до 12-00 |

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников