**ПРОЕКТ**

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ х.Ляпино

**О внесении изменений в постановление администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района от 27 июня 2016 года № 165 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района муниципальной услуги «Уточнение площади и границ земельного участка»**

На основании экспертного заключения Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 02 августа 2016 года № 34.01-1265/16-04, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Ляпинского сельского поселения Новокубанского района, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрацииЛяпинского сельского поселения Новокубанского района от 27 июня 2016 года № 165 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Ляпинского сельского поселения Новокубанского района муниципальной услуги «Уточнение площади и границ земельного участка»:

- Пункт 2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции: «Заявителями в получении Муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, а также их представители, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством»;

- Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28.Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

-специалисты МФЦ осуществляют бесплатное копирование и сканирование документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если заявитель не представил их копии самостоятельно;

-прием документов от заявителей осуществляется специалистами МФЦ в день обращения в порядке очереди;

-в секторе информирования дежурный специалист МФЦ оказывает организационную и консультационную помощь заявителям, обратившимся в МФЦ для получения муниципальной услуги;

-сектор приема граждан оборудован световым информационным табло (видеоэкраном), на котором размещается информация об электронной очереди.

Электронная система управления очередью функционирует в течение всего времени приема заявителей и исключает возможность ее произвольного отключения специалистами МФЦ».

- Наименование раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

**-«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих».**

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Ляпинского сельского поселения Новокубанского района А.П.Компанец.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава

Ляпинского сельского поселения

Новокубанского района

С.Ю.Бражников