**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального  контроля  в сфере благоустройства**

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность

руководителя юридического лица.

1. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
3. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
4. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
5. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.
6. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.